

L'asbl ARTS ET CULTURE 1030 recrute un·e :

CHARGE.E EN COMMUNICATION ET PROJETS

Pour :

La Maison Autrique & Le Service Culture Francophone et Patrimoine
de Schaerbeek

MISSION GÉNÉRALE

L'ASBL communale **Arts et Culture 1030** œuvre au développement et à la **vitalité culturelle** de Schaerbeek en collaboration avec le **Service de la Culture francophone**. Son objectif ? **Soutenir, promouvoir et enrichir la vie artistique locale** en valorisant le patrimoine, en accompagnant les créateurs et en dynamisant les lieux culturels emblématiques de la commune.

Nos actions pour une culture vivante et accessible :

- Encourager et accompagner les initiatives culturelles et artistiques locales.
- Faire de la Maison des Arts un pôle dynamique dédié à la création contemporaine et à la diffusion culturelle.
- Préserver et mettre en valeur la collection patrimoniale communale (± 1 800 œuvres).
- Soutenir et promouvoir les artistes locaux pour stimuler la création.
- Développer la Maison Autrique, chef-d'œuvre architectural de Victor Horta, en tant que pôle muséal incontournable de l'Art Nouveau.



La Maison Autrique : un patrimoine vivant au cœur de l'Art Nouveau.

Premier édifice marquant de **Victor Horta** (1893), la **Maison Autrique** est une référence du patrimoine bruxellois. Restaurée avec soin et sublimée par une scénographie signée **Benoît Peeters et François Schuiten**, elle accueille **expositions, concerts et ateliers** pour éveiller la curiosité du public et transmettre l'histoire de l'Art Nouveau.

Le Service Culture francophone de Schaerbeek : un moteur d'animation culturelle.

Tout au long de l'année, le service organise **événements festifs, grands rendez-vous artistiques et expositions**, tout en gérant la **Maison des Arts**, centre d'art contemporain de la commune. Il contribue ainsi à faire de Schaerbeek un territoire dynamique où la culture et la création sont accessibles à tous.

Vous intégrerez une équipe de **10 professionnel-le-s aux profils complémentaires**, où collaboration et créativité sont au cœur des projets.

En tant que **chargé.e en communication et projets**, vous travaillerez en concertation avec la responsable de la Maison Autrique pour **assurer la communication générale** de la Maison Autrique et sa visibilité; **concevoir, développer et mettre en place des projets, animations et activités**; et **coordonner et superviser la gestion quotidienne de l'accueil et de la boutique**.

Envie de prendre part à cette dynamique artistique et culturelle ?

L'ASBL **Arts et Culture 1030** vous offre l'opportunité de rejoindre une aventure culturelle passionnante et de participer activement au **rayonnement artistique de Schaerbeek !**

RESPONSABILITES ET TACHES :**Assurer la communication générale de la Maison Autrique et sa visibilité :**

- En lien étroit avec l'équipe, développe, met en œuvre et évalue des plans de communication qui assurent la cohérence de l'image de marque de la Maison Autrique et de ses activités et qui informent le public sur l'offre (communication institutionnelle et événementielle)
- Coordonne la production des supports de communication tels que brochures, affiches,
- Gère la communication digitale: sites web, réseaux sociaux, création de contenus numériques.

Concevoir, développer et mettre en place des projets, animations et activités au sein de la Maison Autrique :

- Conçoit, développe et organise des projets ou des animations / activités à caractère culturel, artistique, scientifique et/ou social, et notamment de médiation
- Recherche des financements pour les projets et activités
- Développe des outils d'aide à la visite
- Assure des tâches administratives et techniques annexes que nécessite la mise en œuvre des actions

Coordonner et superviser la gestion quotidienne de l'accueil et de la boutique de Maison Autrique:

- coordonne les horaires du personnel d'accueil et remplace en cas de besoin, forme les nouveaux agents d'accueil aux tâches liées à l'accueil, supervise la recherche d'étudiants et bénévoles
- Supervise la gestion de la caisse
- Supervise la gestion de la boutique, des achats et l'inventaire

PROFIL

- Être en possession d'un **baccalauréat ou un master de l'enseignement supérieur**
- Être disponible pour travailler selon des **horaires variables**, incluant les soirées et les week-ends.
- Avoir une **expérience utile de 2 ans minimum** dans le secteur culturel

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

Compétences comportementales

- Communiquer
- Structurer son travail
- Coopérer
- S'autodévelopper
- Faire preuve de créativité
- Trouver des solutions
- Travailler orienté résultats
- Construire un réseau

Compétences techniques :

- Avoir des connaissances avancées du milieu culturel/événementiel
- Avoir de bonnes connaissances des institutions belges, et des pouvoirs subsidants
- Avoir une connaissance avancée des réseaux sociaux et outils de communication
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de bureautique (word, excel, outlook...)
- Avoir la maîtrise de la langue française
- Avoir de bonnes connaissances en néerlandais
- Posséder un permis de conduire B

NOTRE OFFRE

- Contrat avec l'asbl Arts et Culture 1030, à durée indéterminée et à temps partiel (80 %) - l'emploi dépend du subside de l'administration communale de Schaerbeek à l'asbl Arts et Culture 1030
- Entrée en fonction : 1 décembre 2025 (si le budget communal 2025 est exécutoire)

LIEU DE TRAVAIL

- La Maison Autrique principalement (chaussée d'Haecht, 266 à 1030 Schaerbeek) ou dans tout autre lieu de Schaerbeek investi dans le cadre de la programmation du service Culture FR et de l'ASBL Arts et Culture 1030.

AVANTAGES

- Rémunération : **2.252,53 € brut/mois** (sans années d'ancienneté)
- Chèques repas
- Abonnement STIB

PROCEDURE DE SELECTION

Les dossiers de candidatures doivent impérativement contenir :

1. une lettre de motivation
2. le questionnaire de candidature ci-dessous complété
3. un CV à jour
4. une copie du diplôme requis (ou équivalence)
5. un extrait de casier judiciaire – modèle général

Tout dossier incomplet ne sera pas traité!

Les candidatures doivent être envoyées à Madame Nathalie Berghmans à l'adresse nberghmans@1030.be.

Date limite de remise des candidatures : **26 octobre 2025 à minuit.**

L'asbl Arts et Culture 1030 fera une présélection sur base des dossiers de candidatures.

Le 6 novembre au plus tard, les candidat.e.s correspondant le mieux au profil recherché seront convié.e.s à une épreuve écrite (2h), en teams : le 12 novembre à 10h.

Les candidat.e.s ayant le mieux répondu à l'épreuve écrite, seront ensuite convié.e.s à un entretien (30 minutes) : le mardi 18 novembre 2025.

Aucune autre date ne sera proposée pour l'épreuve écrite ou l'entretien.

Plus d'informations sur la fonction : Nathalie Berghmans 02/240.34.88 - nberghmans@1030.be

ARTS ET CULTURE 1030
QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE
CHARGE DE COMMUNICATION ET PROJETS à la Maison Autrique

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom	
Prénom (s)	
Adresse et code postal	
Téléphone	
Email	
Nationalité	

CONDITIONS D'ACCES

Je suis titulaire d'un baccalauréat ou d'un master.	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai une équivalence d'un certificat d'enseignement supérieur (baccalauréat ou master) auprès d'une des trois Communautés en Belgique (pour diplômes hors Belgique)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai une très bonne connaissance du milieu culturel/événementiel	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai de bonnes connaissances des institutions belges, et des pouvoirs subsidiaires	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai une connaissance avancée des réseaux sociaux et outils de communication	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai une bonne connaissance des logiciels de bureautique (word, excel, outlook...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Je maîtrise la langue française	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai de bonnes connaissances en néerlandais	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Je possède un permis de conduire de catégorie B	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
J'ai une expérience utile de 2 ans minimum dans le secteur culturel	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

DOCUMENTS QUE JE PRESENTE AVEC MA CANDIDATURE

<input type="checkbox"/> Lettre de motivation
<input type="checkbox"/> Questionnaire de candidature rempli
<input type="checkbox"/> CV à jour
<input type="checkbox"/> Copie du diplôme Baccalauréat ou copie de l'équivalence
<input type="checkbox"/> Extrait de casier judiciaire – modèle général datant de moins de trois mois

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Nathalie Berghmans
0479/28.41.31 - nberghmans@1030.be jusqu'au 17/10/2025